

# STANOVY SLOVENSKEJ POĽNOHOSPODÁRSKEJ A POTRAVINÁRSKEJ KOMORY

## Prvá časť

### Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Slovenská poľnohospodárska a potravinárska komora (ďalej len „SPPK“) je neštátna verejnoprávna a samosprávna inštitúcia zriadená zákonom SNR č. 30/1992 Zb. v znení neskorších predpisov o Slovenskej poľnohospodárskej a potravinárskej komore (ďalej len „zákon“).
2. Poslaním SPPK je uplatňovanie oprávnených spoločných záujmov svojich členov pri tvorbe hospodárskej a sociálnej politiky, účasť na jej uskutočňovaní a podpora a ochrana podnikania svojich členov v záujme rozvoja a zveľaďovania poľnohospodárstva a potravinárstva.
3. SPPK je právnická osoba. Nezapisuje sa do Obchodného registra SR.
4. Sídлом SPPK je Bratislava.
5. Na plnenie svojich úloh môže SPPK nadobúdať majetok.

## Druhá časť

### Článok 2 Pôsobnosť a úlohy komory a spôsob ich zabezpečovania

1. SPPK zastupuje svojich členov prostredníctvom delegovaných zástupcov v poradných orgánoch vlády, ministerstiev a iných štátnych inštitúcií, koordinuje spoločné záujmy svojich členov vo veciach ich podnikateľskej činnosti v tuzemsku a v zahraničí, poskytuje im požadované služby a plní ďalšie úlohy podľa zákona.
2. SPPK v rámci svojej pôsobnosti v záujme svojich členov najmä:
  - a) podieľa sa na príprave koncepcií rozvoja poľnohospodárstva a potravinárstva a ich služieb,
  - b) podieľa sa na príprave všeobecne záväzných právnych predpisov a opatrení v oblasti podnikania v poľnohospodárstve a potravinárstve v tuzemsku a zahraničí,
  - c) informuje ich o akceptácii pripomienok SPPK, o výsledku tvorby legislatívnych noriem,
  - d) napomáha zlad'ovať ich záujmy v podnikateľskej činnosti a koordinuje ich postup pri ochrane pred zneužívaním ekonomickej sily obchodnými partnermi,
  - e) poskytuje im aktuálne obchodné a hospodárske informácie z domova a zo zahraničia o spolupráci so Slovenskom, vrátane prehľadov o situácii na trhu s ťažiskovými poľnohospodárskymi a potravinárskymi komoditami a o predpokladoch jej ďalšieho vývoja,
  - f) vyhľadáva, spracováva a sprostredkováva im informácie o zahraničných teritóriách z hľadiska možností slovenského exportu poľnohospodárskeho a potravinárskeho tovaru,
  - g) sprostredkováva im ponuky na kúpu a predaj tovaru pre členské subjekty, v záujme čoho môže zriadiť neformálnu burzu, alebo inú formu sprostredkovateľských aktivít,
  - h) poskytuje a organizuje odborné poradenstvo pre podnikateľské subjekty, organizuje rôzne formy ďalšieho vzdelávania a informatizácie pre poľnohospodárstvo a potravinárstvo,
  - i) zastupuje členov v medzinárodných farmárskych organizáciách vo Výbore profesionálnych poľnohospodárskych organizácií v Európskej únii (COPA), v Generálnej konfederácii poľnohospodárskych družstiev v Európskej únii (COGECA) a v Konfederácii európskych výrobcov

potravín a nápojov (CIAA) a na stretnutiach s partnermi z Visegrádskej štvorky a poveruje ich zastupovaním v ďalších medzinárodných organizáciách,

j) vydáva alebo sa podieľa na vydávaní odborných a informačných publikácií a na sprístupňovaní materiálov vedecko – výskumných a vzdelávacích inštitúcii doma i v zahraničí z Európskej komisie, Európskeho parlamentu a medzinárodných mimovládnych organizácií pre potreby členov SPPK,

k) organizuje zahraničné obchodné misie, stáže a tematické výjazdy smerujúce k rozvoju zahraničného obchodu, sprostredkováva firemné a profesijné prezentácie na zahraničných veľtrhoch a výstavách,

l) poskytuje zmluvne dohodnuté služby pre Pôdohospodársku platobnú agentúru (ďalej PPA), Štatistický úrad SR, Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej aj ako „ministerstvo“) a ďalšie orgány a organizácie,

m) zastupuje ich v orgánoch sociálneho dialógu,

n) nadväzuje a rozvíja spoluprácu s inými komorami, podnikateľskými zväzmi, združeniami a obchodnými inštitúciami v tuzemsku a zahraničí. Na tento účel môže s nimi uzatvárať dohody.

3. SPPK ďalej zabezpečuje:

a) úlohy na úseku odborného vzdelávania v stredných odborných školách podľa článku IV. zákona č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave,

b) pre tieto účely SPPK zriaďuje Sektorovú radu pre odborné vzdelávanie a prípravu (ďalej ako „Sektorová rada“), v spolupráci s Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky a relevantnými organizáciami. Sektorová rada je poradným orgánom SPPK. Zloženie, spôsob vymenúvania členov, dôvody zániku členstva, spôsob rokovania a jej práva a povinnosti upravuje Štatút Sektorovej rady.

4. SPPK zabezpečuje plnenie úloh svojimi odbornými a poradnými orgánmi a úradom SPPK. Využíva služby a spoluprácu s bankami a inými odbornými vedeckovýskumnými inštitúciami, školami, združeniami a napomáha presadzovať poznatky aplikovaného výskumu do praxe.

5. Ak je to účelné, môže SPPK na zabezpečenie svojich úloh zriadiť právnické osoby na základe rozhodnutia Predstavenstva SPPK a prostredníctvom nich sa podieľať na podnikateľských aktivitách.

6. SPPK, v záujme svojich členov, zabezpečuje rôzne formy práce s verejnosťou a spolupracuje so združeniami spotrebiteľov, realizuje vlastný prieskum spotrebiteľských nálad a podporu kvalitných domácich potravín s cieľom zlepšiť informovanosť o postavení poľnohospodárstva a potravinárstva v spoločnosti.

7. SPPK je oprávnená zastupovať svojich členov pred súdom alebo pred správnym orgánom na základe plnomocenstva vo veciach ochrany ich práv alebo oprávnených záujmov.

## **Tretia časť** **Členstvo v SPPK**

### **Článok 3** **Členovia**

Členstvo v SPPK je dobrovoľné. Členmi SPPK sa môžu stať:

1. Fyzické a právnické osoby, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť v poľnohospodárstve, potravinárstve, v biologických, technických, v obchodných, vedeckých a výskumných službách pre poľnohospodárstvo a potravinárstvo.

2. Samosprávne organizácie združujúce fyzické a právnické osoby, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť v oblastiach uvedených v odseku 1.

3. Iné fyzické a právnické osoby, ako sú uvedené v odsekoch 1 a 2.

4. Členstvo v SPPK je organizované:

- a) prostredníctvom regionálnej poľnohospodárskej a potravinárskej komory (ďalej len „RPPK“) alebo
- b) prostredníctvom úradu SPPK podľa kritérií schválených Predstavenstvom SPPK.

#### **Článok 4** **Vznik a zánik členstva**

1. Členstvo v SPPK vzniká na základe písomnej prihlášky dňom prijatia za člena predstavenstvom RPPK alebo Predstavenstvom SPPK. Proti odmietnutiu žiadosti o členstvo v SPPK možno podať sťažnosť Dozornej rade SPPK, ktorej rozhodnutie je konečné.

2. SPPK zapíše člena do zoznamu členov komory do 30 dní od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o prijatí za člena a zaplatení členského príspevku. Výška členského príspevku v roku prijatia sa stanoví pomernou čiastkou vo výške 1/12 ročného členského príspevku za každý mesiac, ktorý nasleduje po dni prijatia za člena.

3. Práva a povinnosti člena SPPK vznikajú dňom rozhodnutia o prijatí za člena.

4. Členstvo v SPPK zaniká dňom:

- a) doručenia písomnej žiadosti o zrušenie členstva v SPPK ,
- b) úmrtia fyzickej osoby,
- c) výmazu právnickej osoby z príslušného registra,
- d) vylúčenia člena z SPPK,

5. SPPK vykoná výmaz zo zoznamu členov do 30 dní od zistenia dôvodov na zánik členstva. Zaplatený členský príspevok na príslušný rok, v ktorom členstvo zaniká, sa nevracia. Zánikom členstva zaniká nárok na vlastnícky podiel na hnutel'nom a nehnuteľnom majetku SPPK. Nezaniká povinnosť vysporiadať všetky záväzky voči SPPK, vrátane zaplatenia alikvotnej časti členského príspevku pripadajúcej na rok, v ktorom členstvo zaniká.

6. Úrad SPPK vedie zoznam členov SPPK, zoznam vylúčených členov SPPK a archívny zoznam bývalých členov SPPK.

#### **Článok 5** **Práva a povinnosti členov**

1. Členovia SPPK majú právo:

- a) navrhovať kandidátov, voliť a byť volení do orgánov SPPK,
- b) zúčastňovať sa činnosti SPPK,
- c) podávať návrhy na zlepšovanie a rozvíjanie činnosti SPPK,
- d) požadovať od odborných orgánov SPPK pomoc pri riešení otázok, ktoré sú náplňou ich činnosti,
- e) používať zariadenia a služby SPPK podľa cenníka SPPK schváleného Predstavenstvom SPPK, zdroje, ako aj odborné časopisy a publikácie vydávané SPPK,
- f) požadovať informácie o činnosti a hospodárení SPPK,
- g) zúčastňovať sa na výstavách a veľtrhoch organizovaných SPPK v tuzemsku a v zahraničí,
- h) zúčastňovať sa na poradenských a vzdelávacích aktivitách organizovaných SPPK,
- i) predkladať SPPK pripomienky a námety k návrhom legislatívnych noriem, ktoré sa dotýkajú podnikateľského prostredia v poľnohospodárstve, potravinárstve a službách pre agropotravinársky komplex.

2. Členovia SPPK sú povinní:

- a) vykonávať podnikateľskú činnosť odborne a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- b) dodržiavať Stanovy SPPK a ďalšie interné predpisy SPPK,

- c) plniť uznesenia orgánov SPPK,
- d) platiť členské príspevky vo výške a lehote ustanovenej systémom platenia členských príspevkov schváleného Valným zhromaždením SPPK,
- e) predkladať na vyžiadanie podklady a informácie potrebné pre činnosť SPPK a pre výpočet členských príspevkov. Poskytovaním informácií a podkladov nie sú dotknuté právne predpisy o ochrane týchto údajov.

## **Článok 6**

### **Dôsledky porušenia členských povinností**

1. Právnickým a fyzickým osobám zanikne členstvo v SPPK vylúčením:
  - ak svojím konaním poškodili dobré meno a oprávnené záujmy SPPK,
  - ak si neplnia povinnosti stanovené v čl. 5 ods. 2 Stanov SPPK.
2. O vylúčení člena z SPPK rozhoduje Predstavenstvo SPPK alebo predstavenstvo RPPK. Ak konaním vylúčeného člena SPPK došlo k poškodeniu dobrého mena alebo oprávnených záujmov SPPK, môže SPPK žiadať od vylúčeného člena odškodnenie.
3. O sťažnosti člena proti jeho vylúčeniu rozhoduje s konečnou platnosťou Dozorná rada SPPK.

## **Štvrtá časť**

### **Orgány a úrad SPPK**

## **Článok 7**

### **Orgány SPPK**

1. Volenými orgánmi SPPK sú:
  - a) Valné zhromaždenie,
  - b) Predstavenstvo,
  - c) predseda,
  - d) Dozorná rada.
2. Poradnými orgánmi SPPK sú Sekcie:
  - poľnohospodárstva a služieb,
  - potravinárstva a obchodu.
3. Predstavenstvo SPPK vytvára podľa potreby ďalšie pracovné komisie.
4. Funkčné obdobie orgánov SPPK je tri roky.

## **Článok 8**

### **Valné zhromaždenie SPPK**

1. Valné zhromaždenie SPPK je najvyšším orgánom SPPK. Skladá sa z delegátov, ktorých spomedzi seba volia zástupcovia členských subjektov na valných zhromaždeniach RPPK podľa počtu delegátov stanoveného Predstavenstvom SPPK; to neplatí pre členov s členstvom podľa čl. 3 ods. 4 písm. b), v prípade ktorých volí delegátov Predstavenstvo SPPK podľa ním stanoveného počtu na návrh týchto členov. Delegátom nemôže byť zástupca člena, ktorý si neplní alebo nemá splnené členské povinnosti vyplývajúce z členstva v SPPK.
2. Predstavenstvo SPPK pri stanovení počtu delegátov vychádza z celkového počtu členov SPPK podľa jednotlivých odborov podnikania (prvovýroba, potravinári a služby) a celkového počtu delegátov stanoveného Predstavenstvom SPPK prihlíada pri tom na disciplínu úhrad členských príspevkov.

3. Ak valné zhromaždenie RPPK volí delegátov na určené funkčné obdobie, to znamená, že nevolí delegátov osobitne na každé zasadnutie Valného zhromaždenia SPPK, môžu stanovy RPPK pripustiť, aby zvolených delegátov, ktorí reprezentujú členské organizácie ako právnické osoby, zastupoval na jednotlivých zasadnutiach Valného zhromaždenia SPPK v prípade ich neúčasti zvolený náhradník. Zvolený náhradník má na zasadnutí Valného zhromaždenia SPPK rovnaké práva ako riadne zvolený delegát.

4. Valné zhromaždenie SPPK:

- a) schvaľuje Stanovy SPPK, Volebný poriadok SPPK, Rokovací poriadok SPPK a ich zmeny,
- b) volí a odvoláva z funkcie členov Predstavenstva SPPK a Dozornej rady SPPK z členov SPPK tak, aby bola primerane zastúpená členská základňa,
- c) volí a odvoláva predsedu a podpredsedov SPPK, prihliada na vhodnosť rotácie na funkciu predsedu a podpredsedov zo zástupcov poľnohospodárskej prvovýroby, potravinárskeho priemyslu a ďalších členov,
- d) určuje hlavné smery činnosti SPPK,
- e) určuje výšku a lehotu splatnosti členských príspevkov, schvaľuje rozpočet SPPK a ročnú účtovnú uzávierku,
- f) na plnenie svojich úloh pre jednotlivé úseky činnosti a pre jednotlivé odbory podnikania zriaďuje sekcie, ako svoje odborné poradné orgány podľa článku 7 ods. 2.

5. Valné zhromaždenie SPPK si môže vyhradiť rozhodnutie o záležitosti, ktorá patrí do pôsobnosti iných orgánov SPPK.

6. Valné zhromaždenie SPPK sa schádza najmenej jedenkrát za rok. Musí sa zísť vždy, ak o to písomne požiada najmenej jedna tretina RPPK.

7. Valné zhromaždenie SPPK môže rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina delegátov, na prijatie platného uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných delegátov.

8. Ak Valné zhromaždenie SPPK nie je schopné uznášať sa, zvolá Predstavenstvo SPPK v lehote do jednej hodiny náhradné valné zhromaždenie delegátov s tým istým programom. Na platnosť uznesenia z rokovania náhradného valného zhromaždenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných delegátov.

## **Článok 9** **Predstavenstvo SPPK**

1. Predstavenstvo SPPK je výkonným orgánom SPPK. Celkový počet zvolených členov Predstavenstva SPPK je najviac 20.

2. Predstavenstvo SPPK:

- a) riadi činnosť SPPK medzi zasadaniami Valného zhromaždenia SPPK,
- b) pripravuje a zvoláva zasadnutia Valného zhromaždenia SPPK,
- c) zabezpečuje plnenie uznesení Valného zhromaždenia SPPK,
- d) vykonáva kontrolu činnosti RPPK zameranú na plnenie uznesení Valného zhromaždenia SPPK a Predstavenstva SPPK,
- e) prijíma právnické a fyzické osoby za členov SPPK,
- f) dáva súhlas na vznik ďalších RPPK,
- g) menuje do funkcie ústredného riaditeľa úradu SPPK, na základe výberového konania,
- h) vykonáva ďalšiu pôsobnosť podľa Stanov SPPK a plní ďalšie úlohy, ak nie sú vyhradené iným orgánom SPPK,
- i) schvaľuje organizačný poriadok úradu SPPK.

3. Predstavenstvo SPPK zvoláva predseda SPPK, a to najmenej štyrikrát do roka. Na rokovaníach Predstavenstva SPPK majú právo účasti predseda a podpredseda Dozornej rady SPPK alebo predsedom Dozornej rady SPPK poverený člen Dozornej rady SPPK a ústredný riaditeľ úradu SPPK.

### **Článok 10 Predseda SPPK**

1. Predseda SPPK je na čele SPPK a predstavenstva SPPK. Predseda SPPK môže byť aj v pracovnoprávnom vzťahu s SPPK.

2. Štatutárnym orgánom SPPK je predseda SPPK.

3. Predseda SPPK dozerá na činnosť úradu SPPK a vykonáva ďalšie činnosti určené Stanovami SPPK, uzneseniami Valného zhromaždenia SPPK a Predstavenstva SPPK. V neprítomnosti predsedu SPPK tieto úlohy zabezpečujú podpredsedovia SPPK alebo predsedom SPPK poverený iný člen Predstavenstva SPPK.

4. Predseda SPPK zvoláva podľa potreby porady predsedov RPPK, najmenej dvakrát do roka.

5. Ak zanikne predsedovi SPPK funkcia, na jeho miesto nastupuje podpredseda SPPK z toho odboru podnikania, v ktorom pôsobil predseda SPPK, ktorému zanikla funkcia. Funkciu predsedu SPPK vykonáva v plnom rozsahu do najbližšieho zasadnutia Valného zhromaždenia SPPK.

### **Článok 11 Dozorná rada SPPK**

1. Dozorná rada SPPK je kontrolným a odvolacím orgánom SPPK a má najviac 9 členov. Je oprávnená kontrolovať činnosť SPPK, najmä hospodárenie, otázky spojené s odvolávaním vylúčených členov a pod.

2. Dozorná rada SPPK volí spomedzi zvolených členov Dozornej rady SPPK predsedu a podpredsedu.

3. Dozornú radu SPPK zvoláva predseda Dozornej rady SPPK najmenej štyrikrát za rok.

4. Členmi Dozornej rady SPPK nemôžu byť členovia Predstavenstva SPPK a zamestnanci úradu SPPK.

5. Predseda a podpredseda Dozornej rady SPPK, alebo predsedom Dozornej rady SPPK poverený člen majú právo sa zúčastňovať na zasadnutí Predstavenstva SPPK.

### **Článok 12 Spoločné ustanovenia pre orgány SPPK**

1. Funkcie v orgánoch SPPK sú čestné, s výnimkou predsedu SPPK ak je v pracovnoprávnom vzťahu s SPPK. Za ich vykonávanie SPPK môže poskytnúť náhradu za stratu času podľa návrhu Predstavenstva SPPK, ktorý schvaľuje Dozorná rada SPPK.

2. Rokovanie orgánov SPPK upravuje Rokovací poriadok SPPK a voľbu upravuje Volebný poriadok SPPK.

3. Členov, obsah a spôsob činnosti odborných sekcií a pracovných komisií stanovujú ich štatúty, ktoré schvaľuje Predstavenstvo SPPK.

4. Funkcia v orgánoch SPPK zaniká:

a) odvolaním z funkcie podľa čl. 8 ods. 4 písm. b) alebo c),

- b) vzdaním sa funkcie,
- c) pozbavením alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony súdom,
- d) stratou štátneho občianstva Slovenskej republiky,
- e) zánikom členstva právnickej alebo fyzickej osoby, ktorú v komore zastupuje
- f) smrťou,
- g) ukončením pôsobenia u právnickej osoby, ktorá je členom SPPK.

5. V prípade, že počas funkčného obdobia podpredsedom SPPK, členom Predstavenstva SPPK alebo Dozornej rady SPPK zaniknú funkcie podľa odseku 4 tohto článku alebo z iných dôvodov už nemôžu vykonávať svoju funkciu, Valné zhromaždenie SPPK v priebehu volebného obdobia zvolí podpredsedov SPPK, nových členov Predstavenstva SPPK alebo Dozornej rady SPPK na obdobie do ukončenia volebného obdobia orgánov SPPK.

### **Článok 13** **Úrad SPPK**

1. Na obstarávanie záležitostí spojených s činnosťou SPPK sa zriaďuje úrad SPPK so sídlom v Bratislave, ktorý najmä:

- a) vedie evidenciu členov SPPK,
- b) vedie evidenciu členských príspevkov z RPPK a členov podľa čl. 3 ods. 4 písm. b) a vykonáva ich správu,
- c) požaduje a spracováva podklady a informácie nevyhnutné na zabezpečenie úloh a činnosti orgánov SPPK od RPPK,
- d) pripravuje odborné stanoviská a podklady pre rokovanie orgánov a funkcionárov SPPK,
- e) vykonáva a zabezpečuje uznesenia orgánov SPPK a sleduje ich realizáciu na úradoch RPPK,
- f) zastupuje SPPK na základe poverenia predsedu SPPK pred orgánmi štátnej správy, samosprávy a súdmi,
- g) zabezpečuje styk, poskytuje služby a organizuje aktivity pre členov SPPK,
- h) prostredníctvom RPPK organizuje vzdelávaciu a poradenskú činnosť.  
Deleguje im právomoci súvisiace s organizovaním vzdelávacích aktivít akreditovaných pre SPPK Ministerstvom školstva SR.
- i) vedie evidenciu plánov práce úradov RPPK a neustále ju aktualizuje o operatívne zabezpečované úlohy a podujatia,
- j) v štvrtročných intervaloch hodnotí plnenie úloh úradmi RPPK a predkladá ho orgánom SPPK.

2. Činnosť úradu SPPK riadi a za jeho hospodárenie zodpovedá ústredný riaditeľ, ktorý je zamestnancom SPPK. Ústredný riaditeľ sa zúčastňuje na zasadnutiach Predstavenstva SPPK, Dozornej rady SPPK a Valného zhromaždenia SPPK.

3. Podrobnosti o úlohách úradu SPPK a jeho organizácii upravuje Organizačný poriadok SPPK, ktorý schvaľuje Predstavenstvo SPPK.

### **Piata časť**

#### **Článok 14** **Regionálne komory**

1. Členovia komory vytvárajú RPPK na územnom alebo inom princípe.

2. RPPK, ktoré vznikli na základe § 14 a § 15 zákona, sú samostatné právnické osoby a nezapisujú sa do Obchodného registra SR. Vykonávajú činnosť na základe vlastných stanov a ostatných vnútorných predpisov prijatých valným zhromaždením RPPK, ktoré nemôžu byť v rozpore so zákonom a internými predpismi SPPK. Zabezpečujú bezprostredný vzťah k členom SPPK a môžu:

- a) vystupovať vo vlastnom mene v právnych vzťahoch uzatváraných podľa:

1. zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
  2. zákona č. 116/1990 Z. z. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, prípadne iné nájomné zmluvy podľa § 663 a nasledujúcich Občianskeho zákonníka,
  3. § 659 a nasledujúcich Občianskeho zákonníka, resp. príslušných ustanovení zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu upravujúcich zmluvu o výpožičke,
  4. § 631 až § 634 Občianskeho zákonníka resp. § 539 až § 565 Obchodného zákonníka, t. j. zmluvy o dielo,
  5. § 558 až § 600 Občianskeho zákonníka, resp. § 409 až § 470 Obchodného zákonníka, t. j. kúpne zmluvy,
  6. zákona č. 595/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov o dani z príjmov,
- b) zastupovať RPPK pred orgánmi verejnej správy a súdmi, v konaniach súvisiacich s plnením ich úloh,
- c) hospodáriť s majetkom nadobudnutým počas jej existencie.

3. RPPK hospodári podľa vlastného rozpočtu schváleného valným zhromaždením RPPK. Rozpočet sa zostavuje na obdobie jedného roka. Ročný príspevok do RPPK sa riadi zásadami systému platenia členských príspevkov, ktorý schvaľuje valné zhromaždenie RPPK uznesením. RPPK vyberá členské príspevky na vlastnú činnosť a tiež zabezpečuje aj výber členských príspevkov pre SPPK.

4. RPPK vytvárajú na územnom princípe Krajské rady RPPK podľa vyšších územných celkov v SR. V Krajských radách zastupujú RPPK ich riadne zvolení predsedovia RPPK a podpredsedovia RPPK. Funkcie v Krajských radách sú čestné. Krajské rady RPPK si spomedzi seba volia predsedu a podpredsedu. Krajské rady sa schádzajú podľa potreby.

5. RPPK spravidla v sídlach vyšších územných celkov plnia na základe poverenia predsedu úlohy koordinátorov Krajských rád RPPK a zabezpečujú najmä plnenie úloh RPPK a neformálny styk vo vzťahu k dotknutým orgánom regionálnej štátnej správy a samosprávy na úrovni kraja (VÚC).

6. Ustanovujúce valné zhromaždenie RPPK sa môže uznášať, len ak sa na ňom zúčastnia aspoň dve tretiny členov SPPK, ktorí vznik RPPK iniciovali.

7. Na zabezpečovanie činnosti RPPK sa vytvárajú úrady RPPK. Volené funkcie v dozornej rade RPPK sú nezlučiteľné s pracovným pomerom v úrade RPPK.

8. Pre úrady RPPK je záväzný organizačný poriadok RPPK, ktorý schvaľuje predstavenstvo RPPK.

9. Predstavenstvá RPPK vykonávajú hodnotenia riaditeľov úradov RPPK v súčinnosti s ústredným riaditeľom SPPK.

10. Na plnenie úloh úradu SPPK RPPK:

- a) predkladajú potrebné informácie a podklady,
- b) poskytujú vybrané údaje o hospodárení a podnikateľských zámeroch členov SPPK,
- c) poskytujú SPPK ďalšie informácie a podklady potrebné na plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona a Stanov SPPK,
- d) zabezpečujú správnosť výberu členských príspevkov v zmysle schváleného systému platenia členských príspevkov,
- e) uskutočňujú vymáhanie neuhradených členských príspevkov,
- f) požadujú od členov SPPK zaslanie podkladov a informácií nevyhnutných na zabezpečenie činnosti SPPK.

11. Valné zhromaždenie RPPK rozhoduje o zániku, alebo o jej zlúčení s inou RPPK. V prípade, že RPPK stratila funkčnosť alebo koná v rozpore so zákonom, alebo v rozpore so Stanovami SPPK, alebo v rozpore s uzneseniami orgánov SPPK, o jej zániku rozhodne Predstavenstvo SPPK. Proti zrušeniu môže RPPK podať sťažnosť Dozornej rade SPPK, ktorej rozhodnutie je konečné.

12 Pri porušení alebo neplnení článku 14 ods. 10, predseda SPPK vyzve toho, kto odmieta splniť požiadavky, aby v určenej lehote tieto požiadavky splnil. Ak tieto požiadavky nebudú splnené ani po výzve, predseda SPPK zvolá mimoriadne zasadnutie valného zhromaždenia RPPK s voľbou nového vedenia, alebo zrušenia RPPK.

## **Šiesta časť**

### **Článok 15 Hospodárenie komory**

1. SPPK hospodári podľa rozpočtu schváleného Valným zhromaždením SPPK. Rozpočet sa zostavuje na obdobie jedného roka.
2. Činnosť SPPK je financovaná z:
  - členských príspevkov,
  - príjmov za vlastné výkony a služby,
  - darov a sponzorských príspevkov,
  - iných zdrojov.
3. Členské príspevky tvoria:
  - a) ročné príspevky,
  - b) dodatočný príspevok, ktorý sa platí na základe rozhodnutia Valného zhromaždenia SPPK na vyrovnanie rozpočtu SPPK.
4. Ročný príspevok do SPPK a RPPK sa riadi zásadami systému platenia členských príspevkov, ktorý schvaľuje Valné zhromaždenie SPPK uznesením.
5. RPPK vykonávajú výber členských príspevkov pre komoru, hospodária s nimi a v zmysle zásad systému platenia členských príspevkov odvádzajú príslušnú časť úradu komory. Pre RPPK, ktoré si neplnia povinnosti odvodu členských príspevkov alebo zadržávajú členské príspevky, prechádza právo výberu členských príspevkov na základe rozhodnutia Dozornej rady SPPK na úrad SPPK na dobu určenú rozhodnutím Dozornej rady SPPK.
6. Hospodárenie úradu SPPK schvaľuje Valné zhromaždenie SPPK.
7. Členské príspevky do SPPK a RPPK sú podľa § 13 ods. 2 písm. b) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov oslobodené od dane.

## **Siedma časť**

### **Článok 16 Záverečné ustanovenia**

1. Stanovy SPPK v znení zmien a doplnkov nadobúdajú účinnosť okamihom ich schválenia Valným zhromaždením SPPK, ktoré sa zišlo dňa 28. mája 2026 v Nitre.

Jozef Šumichrast  
predseda  
Slovenskej poľnohospodárskej a  
potravinárskej komory