

Bežný proces v súlade so zákonom č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave

Podrobnejšie informácie k jednotlivým krokom nájdete v samostatných článkoch v tomto priečinku.

	Úlohy zamestnávateľa	Mesiac prípravy/spracovania
1	Rozhodnutie zamestnávateľa o vstupe do systému duálneho vzdelávania	1-8/2015
2	Príprava na podanie žiadosti k overeniu spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len overenie spôsobilosti) - dokumenty nie staršie ako 3 mesiace	1-8/2015
3	Podanie žiadosti o overenie spôsobilosti	najneskôr do 30.9.2015
4	Overenie spôsobilosti zamestnávateľa a vydanie osvedčenia	najneskôr do 30.11.2015
5	Označenie prevádzky, v ktorej je pracovisko praktického vyučovania	obratom
6	Uzatvorenie zmluvy o duálnom vzdelávaní medzi zamestnávateľom a strednou odbornou školou	ihneď po získaní osvedčenia
7	Zverejnenie oznámenia o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania	priebežne
8	Oznámenie o uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní príslušnej stavovskej organizácii alebo príslušnej profesijnej organizácii	do 15 dní po uzatvorení zmluvy
9	Úprava školského vzdelávacieho programu podľa vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov	ihneď po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní
10	Termín a podmienky prijatia žiaka na strednú odbornú školu v systéme duálneho vzdelávania	najneskôr do 31.3.2016
11	Nábor a výberové konanie - výber žiakov u zamestnávateľa	priebežne
12	Vydanie potvrdenia o uzatvorení učebnej zmluvy so žiakom po prijatí žiaka na štúdium na strednej odbornej škole	najneskôr do 10.4.2016
13	Prevzatie zoznamu prijatých žiakov, ktorí odovzdali potvrdenie zamestnávateľa o poskytovaní praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania	do 31.5.2016
14	Výzva plnoletého žiaka, alebo nepľnoletého žiaka a jeho zákonných zástupcov k uzatvoreniu učebnej zmluvy	6-8/2016
15	Uzatvorenie učebnej zmluvy so žiakom	najneskôr do 31.8.2016
16	Zaslanie oznámenia o uzatvorení učebnej zmluvy stavovskej alebo profesijnej organizácii a zaslanie učebnej zmluvy škole	do 15 dní po uzatvorení zmluvy
17	Zabezpečenie dostatočného počtu zamestnancov pre výkon funkcie inštruktora/majstra odbornej výchovy, príprava inštruktorov podľa rozhodnutia zamestnávateľa (najneskôr do 1 roka od začiatku činnosti inštruktora).	najneskôr do 31.8.2016
18	Vydanie vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania alebo úprava vnútorných predpisov zamestnávateľa	najneskôr do 31.8.2016
19	Určenie zodpovednej osoby za duálne vzdelávanie u zamestnávateľa podľa rozhodnutia zamestnávateľa	možnosť
20	Príchod žiaka k zamestnávateľovi, uvedenie žiaka do podniku a jeho oboznámenie s podnikom	1.9.2016
21	Priebežná komunikácia a spolupráca so školou	priebežne
22	Klasifikácia a hodnotenie žiaka	priebežne

	Úlohy zamestnávateľa	Mesiac prípravy/spracovania
23	Ročníkové hodnotenie výsledkov žiaka na praktickom vyučovaní podľa dohody so školou	priebežne
24	Ukončovanie štúdia - záverečná/maturitná skúška	priebežne
25	Rozhodnutie zamestnávateľa o uzatvorení zmluvy o budúcej pracovnej zmluve so žiakom. Nie je povinné.	možnosť
26	Oznámenie o ukončení zmluvy o duálnom vzdelávaní medzi zamestnávateľom a strednou odbornou školou	možnosť
27	Oznámenie o ukončení zmluvy učebnej zmluvy medzi zamestnávateľom a žiakom	možnosť